



Die

Stadt Bad Windsheim

attraktives Mittelzentrum mit ca. 12.500 Einwohnern, alle schulischen Einrichtungen am Ort, großes kulturelles Angebot und zahlreiche Freizeitmöglichkeiten, sehr gute Einkaufsmöglichkeiten, Tourismusort mit historischer Altstadt und anerkanntes Heilbad, sucht zur Unterstützung ihres motivierten Teams der Stadtverwaltung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter (w/m/d)

für die Stadtkämmerei

unbefristet und in Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen, Kalkulation (Abwasser), Steuer- und Stiftungsangelegenheiten sowie Widersprüche, Erlässe und Stundungen für das Steueramt und die Betreuung des Haushaltsprogrammes der Firma Komuna.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in der öffentlichen Verwaltung zum Verwaltungsfachwirt (AL II / BL II) oder Studienabschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder Studienabschluss in einer vergleichbaren Fachrichtung mit Möglichkeit der Anerkennung der laufbahnrechtlichen Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachangestellter (VFA-K)
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und eine lösungsorientierte Denkweise
- umfangreiche, sichere EDV-Kenntnisse und einen problemlosen Umgang mit MS-Office
- eine gut organisierte, ordentliche, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in die Aufgabenbereiche einzuarbeiten und sich fort- und weiterzubilden
- wünschenswert sind Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen bzw. Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Darüber hinaus sollten für Sie ein hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit, Engagement und Belastbarkeit, ein sicheres und freundliches Auftreten, soziale Kompetenz sowie die Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten selbstverständlich sein.

Wir bieten:

- ein unbefristetes und attraktives Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei gleitender Arbeitszeit, eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Voraussetzungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (bis Entgeltgruppe 9b, TVöD) sowie gute Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen inklusive Zusatzversorgung
- zusätzliche freiwillige Leistungen des Arbeitgebers (z. B. betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobrad)
- eine gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes - auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln aus den Ballungsräumen Nürnberg und Würzburg sowie Nähe zur Autobahn A 7

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis **25.08.2024** an die **Stadt Bad Windsheim, Marktplatz 1, 91438 Bad Windsheim** bzw. als zusammenhängendes Dokument im pdf.-Format **per E-Mail an personal@bad-windsheim.de**.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Stadtkämmerin Melanie Greifenstein (Tel.: 09841/6689-400).