

Die

Stadt Bad Windsheim



attraktives Mittelzentrum mit ca. 13.000 Einwohnern, allen schulischen Einrichtungen am Ort, großem kulturellen und sportlichem Angebot, sehr guten Einkaufsmöglichkeiten, Tourismusort mit historischer Altstadt und hohem Freizeit- und Erholungswert (u. a. Franken-Therme, Golfplatz, DAV-Kletterzentrum), sucht für das Bürger- und Ordnungsamt zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Standesbeamten (w/m/d)

befristet in Teilzeit (mind. 50% einer regulären Vollzeitbeschäftigung)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Selbständige Erledigung aller im Standesamt anfallenden Beurkundungen (Geburten, Sterbefälle, Vaterschaftsanerkennungen, Namenserkklärungen, Kirchnaustritte u. ä.)
- Durchführung von Eheschließungen
- Führung der Personenstandsbücher und –register
- Mithilfe Organisation/Durchführung von Wahlen

Wir erwarten:

- Erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung (VFA-K / BL I / BL II)
- Qualifikation zur/zum Standesbeamtin/en bzw. die Bereitschaft, diese kurzfristig zu erwerben
- Sicherer Umgang mit allen gängigen IT-Anwendungen (möglichst auch Standesamtsprogramm AntiSta)
- Bereitschaft, sich in die Aufgabenbereiche einzuarbeiten und sich stetig fort- und weiterzubilden

Darüber hinaus sollten für diese verantwortungsvolle Tätigkeit ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Engagement, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Verbindlichkeit sowie Teamfähigkeit selbstverständlich sein.

Wir bieten:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeitbeschäftigung mit mindestens der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten (mind. 19,5 Wochenstunden)
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei gleitender Arbeitszeit
- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- gute Fortbildungsmöglichkeiten und leistungsgerechte Bezahlung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen inklusive Zusatzversorgung
- freiwillige Leistungen des Arbeitgebers (z. B. betriebliche Gesundheitsfürsorge, BusinessBike)
- eine gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln aus den Ballungsräumen Nürnberg und Würzburg sowie Nähe zur Autobahn A 7

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **03. Januar 2025** an die **Stadt Bad Windsheim, Personalverwaltung, Marktplatz 1, 91438 Bad Windsheim** oder per **E-Mail an personal@bad-windsheim.de**.

Fragen beantwortet Ihnen gerne der Geschäftsleitende Beamte, Herr Boier (Tel.: 09841/6689-120) oder die Standesbeamtin, Frau Nolde (Tel.: 09841/6689-240).