

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Standesamt Bad Windsheim
Marktplatz 1
91438 Bad Windsheim

Urkundenbestellung

Verwendungszweck: _____

Ich bitte um Ausstellung folgender Urkunde(n) je 12,00 Euro:

<ul style="list-style-type: none">• Geburtsurkunde(n) Anzahl _____• beglaubigte Ablichtung(en) aus dem Geburtsregister/-buch Anzahl _____• Geburtsurkunde(n) international Anzahl _____	GEBURT
für (Familiennamen, Geburtsnamen, alle Vornamen) _____	
geboren am _____ in _____	
(Standesamt _____ Nr. _____ / _____)	

<ul style="list-style-type: none">• Sterbeurkunde(n) Anzahl _____• beglaubigte Ablichtung(en) aus dem Sterberegister/-buch Anzahl _____• Sterbeurkunde(n) international Anzahl _____	STERBEFALL
für (Familiennamen, Geburtsnamen, alle Vornamen) _____	
gestorben am _____ in _____	
(Standesamt _____ Nr. _____ / _____)	

<ul style="list-style-type: none">• Ehe-/Lebenspartnerschaftsurkunde(n) Anzahl _____• beglaubigte Ablichtung(en) aus dem Eheregister/-buch Anzahl _____• Ablichtung aus dem als Heiratseintrag fortgeführten Familienbuch Anzahl _____• Ehe-/Lebenspartnerschaftsurkunde(n) international Anzahl _____	HEIRAT
Familienname, Geburtsname, alle Vornamen des Mannes: _____	
Familienname, Geburtsname, alle Vornamen der Frau: _____	
Eheschließung am _____ in _____ (Standesamt _____ Nr. _____ / _____)	

Die Gebühren (je angeforderter Urkunde 12,00 Euro) habe ich **vorab** auf das Konto der Stadt Bad Windsheim bei der Sparkasse Neustadt/A.-Bad Windsheim IBAN: DE83 7625 1020 0430 1000 16, SWIFT-BIC:BYLADEM1NEA überwiesen. Auf der Überweisung wurde folgender Betreff angegeben: Urkunde für _____, 0500/1000.
(Nachname,Vorname)

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift